Świdnik, dn. 27.11.2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

**I. Jednostka ogłaszająca:**

Miejskie Centrum Usług Socjalnych im. Jana Pawła II w Świdniku
ul. K. St. Wyszyńskiego 5,

21-040 Świdnik

Data ogłoszenia:

27.11.2020 r.

Nazwa stanowiska:

**Opiekun**

Liczba lub wymiar etatu:

1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Termin składania dokumentów:

**07.12.2020 r.**

**II. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. Wykształcenie średnie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, empatia, uprzejmość, odporność na stres, systematyczność, dyspozycyjność;
6. Dodatkowym atutem będzie ukończony kurs „Opiekun osoby starszej” lub „Opiekun medyczny”.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Planowanie i realizacja we współpracy z zespołem terapeutycznym indywidualnego programu działań opiekuńczych;
2. Korygowanie planów opieki stosownie do potrzeb i oczekiwań Uczestników;
3. Wykonywanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych Uczestników;
4. Mobilizowanie i aktywizowanie Uczestnika do udziału w zajęciach w pracowni terapii zajęciowej zgodnie z jego możliwościami, zdolnościami i zainteresowaniami;
5. Utrzymywanie indywidualnego kontaktu z Uczestnikiem poprzez rozmowy
o samopoczuciu i potrzebach, odwiedzanie podczas hospitalizacji;
6. Troska o dobrą kondycję fizyczną Uczestnika poprzez pomoc w wykonywaniu codziennych ćwiczeń usprawniających, doprowadzaniu Uczestnika do gabinetu fizykoterapii, organizację spacerów;
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie ze standardami MCUS.

**IV. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu październiku 2020 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia
 ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych w Świdniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art.221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności opiekuna;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory ww. oświadczeń w załączeniu.

**VI. Sposób składania dokumentów:**

 List motywacyjny, CV oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć (w zamkniętej kopercie)
do Miejskiego Centrum Usług Socjalnych w Świdniku – pokój Administracji lub przesłać pocztą na adres: Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. K. St. Wyszyńskiego 5, 21-040 Świdnik z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna” w terminie do dnia 7 grudnia 2020 roku.

Oferty nadesłane drogą elektroniczną albo złożone po terminie podanym
w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do siedziby Miejskiego Centrum Usług Socjalnych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

**VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**1) Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejskie Centrum Usług Socjalnych w Świdniku ul. K. St. Wyszyńskiego 5, 21-040 Świdnik, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje kierownik MCUS;

 **2) Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Kierownika Miejskiego Centrum Usług Socjalnych w Świdniku inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

– Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik,

– e-mail: iod@e-swidnik.pl

 **3) Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie4, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze  zm.) ,dalej: RODO;

3Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

 **4)Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni od zakończenia naboru.

 **5)Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo:

dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

do usunięcia danych osobowych;

do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

 **6)Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**VIII. Informacja o wyniku naboru**

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych w Świdniku.

 ……………………………………………………………………………………

 Kierownik Miejskiego Centrum Usług Socjalnych